ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
PRIMARIA COMUNEI MORAVITA
Judeţul Timiş, 307280, Moravita, nr. 261
Tel.-fax: 0256/397251
CUI 4358193
Email:prmrmoravita@yahoo.com

DISPOZIŢIA
nr. 40 din 25.03.2020
privind adoptarea măsurilor impuse de Ordonanta Militara nr.3 din 24.03.2020

Primarul Comunei MORAVITA, Judeţul Timiş

Având în vedere :
- Ordonanta Militara nr.3 din 24 martie 2020
-Decretul nr. 195 din 16.03.2020 privind instituirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei;

Luand act de:
- Hotararea CLSU nr.4/24.03.2020

În conformitate cu prevederile:
-art. 155 lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere necesitatea gestionării cât mai eficiente a situaţiei provocată de prezenţa Coronavirus - COVID 19,

În temeiul art. art. 155 alin.1 lit.d) şi art.196, alin.1, lit.b) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarele şi modificările ulterioare,

D I S P U N E:

Art.1. – (1) Se interzice circulatia tuturor persoanelor in afara locuintei/gospodariei, cu urmatoarele exceptii:

a) deplasarea in interes profesional, inclusiv intre locuinta/gospodarie si locul/locurile de desfasurare a activitatii profesionale si inapoi;

b) deplasarea pentru asigurarea de bunuri care acopera necesitatile de baza ale persoanelor si animalelor de companie/domestice, precum si bunuri necesare de desfasurari activitatii profesionale;

c) deplasarea pentru asistenta medicala care nu poate fi amanata si nici realizata de la distanta;

d) deplasari din motive justificate, precum ingrijirea/insotirea copilului, asistenta persoanelor varstnice, bolnave sau cu dizabilitati ori deces al unui membru de familiei;

e) deplasari scurte, in apropierea locuintei/gospodariei, legate de activitatea fizica individuala a persoanelor (cu exceptia oricaror activitati sportive de echipa), cat si pentru nevoile animalelor de companie/domestice;

f) deplasarea in scopul donarii de sange, la centrele de transfuzie sanguina;

g) deplasarea in scop umanitar sau de voluntariat

h) deplasarea pentru realizarea de activitati agricole

i) deplasarea producatorilor agricoli pentru comercializarea de produse agroalimentare

Art. 2. – Circulatia persoanelor care au implinit varsta de 65 de ani, in afara locuintei/gospodariei, este permisa numai in intervalul orar 11,00-13,00, strict pentru urmatoarele motive:

a) deplasarea pentru asigurarea de bunuri care acopera necesitatile de baza ale persoanelor si animalelor de companie/domestice;

b) deplasarea pentru asistenta medicala care nu poate fi amanata si nici realizata de la distanta;

c) deplasarea din motive justificate, precum ingrijirea/insotirea unui minor, asistenta persoanelor varstnice, bolnave sau cu dizabilitati, ori în cazul decesului unui membru de familie

d) Deplasari scurte, in apropierea locuintei/gospodariei, legate de activitatea fizica individuala a persoanelor (cu excluderea oricaror activitati fizice colective)

Art. 3. – Circulația persoanelor prevazute la art.2 în exteriorul locuinței/gospodăriei este permisa si in afara intervalului orar 11.00-13.00, daca aceasta se face in interes profesional ori pentru realizarea de activitati agricole;

Art. 4. –(1) Pentru verificarea motivului deplasarii:

a) angajatii prezinta legitimatia de serviciu sau adeverinta eliberata de angajator;

b) persoanele fizice autorizate, titularii intreprinderilor individuale, membrii intreprinderilor familiale, liber profesionistii si persoanele care practica activitati agricole prezinta o declaratie pe proprie raspundere completata in prealabil;

(2) Pentru verificarea motivului deplasarii in alte situatii decat cele prevazute la alin.1se prezinta o declaratie pe proprie raspundere completata in prealabil;

(3) Declaratia pe proprie raspundere trebuie sa cuprinda numele si prenumele, data nasterii, adresa locuintei, motivul si locul deplasarii, data si semnatura;

(4) Adeverinta eliberata de angajator sau declaratia pe proprie raspundere pot fi prezentate personalului autoritatilor abilitatate si prin intermediul telefonului, tabletei, sau unui dispozitiv electronic similar;

(5) Masura se aplica incepand cu data de 25 martie 2020 ora 12.00;

Art. 5. – (1) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa identifice si sa tina evidenta persoanelor fara adapost, precum si sa asigure adapostirea si ingrijirea acestora

(2) Evidenta persoanelor fara adapost se actualizeaza si se raporteaza saptamanal la Centrul Judetean de Coordonare si Conducere a Interventiei- responsabil compartimentul de asistenta sociala;

(3) Masura se aplica incepand cu data prezentei dispozitii;

Art. 6. – (1) Institutiile publice si operatorii economici au obligatia de a marca zona destinata accesului cetatenilor/clientilor si suprafata de relatii cu publicul/vanzare care sa orienteze persoanelor in respectarea unei distante minime de siguranta de 1,5m;

(2) Comerciantii si producatorii agricoli aflati in piete au obligatia sa adopte masuri de protectie impotriva raspandirii COVID-19, respectiv sa poarte manusi si masti;

(3) Măsurile se aplică începând cu data prezentei dispozitii;

Art. 7 Pentru siguranţa cetăţenilor se recomandă următoarele măsuri:

-utilizarea adresei de e-mail prmrmoravita@yahoo.com pentru depunerea cererilor/solicitărilor/petiţiilor/sesizărilor, precum şi a telefonului 0256 397251, faxului 0256 397251;

-se recomandă depunerea cererilor pentru obţinerea beneficiilor/prestaţiilor de asistenţă socială în format electronic la adresa de e-mail prmrmoravita@yahoo.com.

Măsurile instituite vor putea fi prelungite, în funcţie de evoluţia situaţiei.

Art. 8 Prezenta se comunica:

-Institutie Prefectului Judetul Timis
-Primarului Comunei Moravita
-Membrilor CLSU
-Persoanelor nominalizate in prezenta dispozitie
- Prin afisare

Primar
Fistea Ion

ROMANIA JUDETUL TIMIS PRIMAR COM. MORAVITA

Secretar general UAT
Borza Adina Olivia

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL UAT			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 40/2020			
Nr. crt.	**OPERAȚIUNI EFECTUATE**	**Data ZZ/LL/AN**	**Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura**
0	**1**	**2**	**3**
1	Semnarea dispoziției[1])	25/03/2020	
2	Comunicarea către prefectul județului[2])	26/03/2020	
3	Aducerea la cunoștință publică[3+4])	25/03/2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[3+4])	25/03/2020	
5	**Dispoziția devine obligatorie[5]) sau produce efecte juridice[6]), după caz**	**25/03/2020**	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

[1]) art. 240 alin. (1): *„Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.";*

[2]) art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;*

[3]) art. 197 alin. (4): *„ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.";*

[4]) art. 199 alin. (1): *„Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.";*

[5]) art. 198 alin. (1): *„... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.";*

[6]) art. 199 alin. (2): *„ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."*