

Către,

PRIMARUL COMUNEI MORAVIȚA

Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism

Subsemnatul¹⁾,
 CNP [.....], cu domiciliul/sediul²⁾ în județul,
 municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul,
 cod poștal, str., nr., bl., sc., et., ap.,
 telefon/fax, e-mail,
 în calitate de proprietar/reprezentant al, CUI

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicata, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul³⁾:

1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Lege, privind**:

1.1. Lucrări de construire

1.2. Lucrări de desființare

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 12 din Legea nr. 50/1991;

b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructura, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

e) lucrări de forjare și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploataților de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatați de suprafață sau subterane;

f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (11) din Legea nr. 50/1991;

g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploataților agricole situate în extravilan;

i) cimitire - noi și extinderi.

2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară:

vânzări, cumpărări, concesiuni, cesionari,

dezmembrări, parcelări, comasări, partaje,

succesiuni etc.

3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire) ***)

4. Cereri în justiție

5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire) ***)

- pentru imobilul teren și/sau construcții, situat în județul **Timiș**, municipiul/orașul/comuna **Moravița**, satul, nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin⁴⁾ C.F. nr., nr. top./cad.

În sprijinul identificării imobilului anexez:

- planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1:, precum și extrasul de carte funciara pentru informare, eliberate de OCPI⁴⁾;

- Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este de m².

Data

Semnatura⁴⁾

.....*

.....*

L.S.

.....* - câmpurile astfel marcate sunt **obligatorii**, se înscriu de către beneficiar/reprezentant al acestuia.

**) Se introduce "X" în caseta ce corespunde solicitării

***) Se face precizarea, după caz

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa poștala a solicitantului

³⁾ Scopului pentru care se solicita Certificatul de urbanism

⁴⁾ Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții

⁵⁾ Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice.

Se vor completa toate datele solicitate de pe verso.

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
„Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism”

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei:

Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute; sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătura":

- se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

Odată cu introducerea datelor cu caracter personal prin acest formular, acestea vor fi procesate prin sisteme manuale și/sau automate în scopul solicitat, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Nu se efectuează transferuri ale acestor date cu caracter personal către alți destinatari, cu excepția cazului în care deținem obligația aceasta prin lege (ex. prevederile Legii 50/1991, Legii 350/2001).

Datele dvs. personale vor fi stocate până la momentul arhivării, dar această dată poate fi modificată în cazul în care avem obligația legală de a stoca în continuare datele dvs. în scopul de a le prezenta autorităților publice precum sau în alte scopuri prevăzute prin lege.

Aveți dreptul de: acces la aceste date, rectificarea/restricționarea prelucrării, de a vă opune prelucrării, respectiv solicitarea ștergerii datelor și/sau de a depune o plângere în fața ANSPDCP.

Datele cu caracter personal solicitate prin cereri sunt obligatorii, reprezintă o cerință legală și sunt necesare întocmirii actelor administrative solicitate prin cerere. În cazul în care nu completați date cu caracter personal, situație ce va avea consecințe precum imposibilitatea de a emite actele administrative solicitate, imposibilitatea comunicării cu dvs. prin orice mijloc, etc.

*Sunt de acord cu prelucrarea de către **Primăria Comunei Moravița** a datelor cu caracter personal, în condițiile Legii.*

Nume*, Semnătura